



## DAFO-CYP. MATRIZ DAFO

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
EQUIPO DE PROCESOS	COMITÉ DE CALIDAD
<b>NOMBRE:</b>	<b>NOMBRE:</b>
M <sup>a</sup> Santos Hinojosa Martínez	Jesús M. Dorado Martín
<b>CARGO:</b>	<b>CARGO:</b>
Jefa de Servicio de Contratación y Patrimonio	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
Noviembre 2024	Diciembre 2024

### HISTORIAL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN:	FECHA VIGENCIA:	MOTIVO MODIFICACIÓN:
00	11/12/2024	Adaptación al SIGC-UCO

CONTEXTO INTERNO	CONTEXTO EXTERNO
DEBILIDADES	AMENAZAS
D1.- Falta apoyo en recursos tecnológicos (no existe un tramitador de expedientes, falta de registro electrónico de salida).	A1.- Frecuentes modificaciones en los procedimientos debido a cambios normativos o cambios en procedimientos internos de la UCO.
D2.- falta formación continua debido a continuos cambios legislativos.	A2.- Falta de herramientas TICS que unifiquen la ejecución del servicio.
D3.- Aun pudiendo desarrollar el trabajo de forma telemática, la coordinación de actividades debe reforzarse con herramienta específica.	A3.- Falta de coordinación con otros Servicios y Áreas de la propia Universidad.
D4.- En ocasiones los cambios en los procedimientos requieren visado por otros servicios administrativos.	A4.- Situación de provisionalidad elevada del personal actual, que no permite una planificación en alta especialización y formación a largo plazo.
D5.- Falta de priorización de tareas debido a que la planificación prevista no puede cumplirse debido a urgencias sobrevenidas.	A5.- Las nuevas tecnologías necesitan de continua adaptación a los nuevos procedimientos, que no se realiza con la celeridad debida por la sobrecarga de trabajo de la Unidad administrativa competente.
D6.- Dilación en los tiempos de espera de la atención personalizada debido a la saturación de tareas y escaso personal.	A6.- Espacio de trabajo masificado.
D7.- Planificación a medio/largo plazo del trabajo dificultada por factores externos y otras áreas implicadas.	A7.-Falta de adecuación de la formación a las necesidades de los usuarios en el procedimiento de contratación o de inventario, accesible y de forma que no perjudique las cargas de trabajo.
D8.- Escasa obtención de datos en encuestas de clima laboral que imposibilitan acometer posibles déficits existentes.	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
F1.- Equipo de trabajo cohesionado, coordinado y muy proactivo, con un alto grado de compromiso en cuanto a la calidad y volumen del trabajo a efectuar, lo que permite afrontar con éxito las tareas de la unidad.	O1.- Cambios legislativos que permitan procedimientos más ágiles y eficaces
F2.- Profesionalidad y alta capacitación del personal.	O2.- Desarrollo y mejora continua de los recursos tecnológicos (tanto a nivel hardware como software).
F3.- Formación cualificada en las TICS, que permite desarrollar el trabajo de forma telemática.	O3.- La posibilidad de interconexión que ofrece la Plataforma de Contratación, Teams, Webex, ..., entre las distintas secciones implicadas de la UCO
F4.- Gran flexibilidad en el equipo de trabajo, con capacidad de adaptación a cambios legislativos y técnicos, así como a necesidades de refuerzo de cualquier proceso.	O4.- Cambio mentalidad del cliente que ve al Servicio como un aliado
F5.- Seguimiento cercano del trabajo por parte del Jefe de Servicio y de los Jefes de sección, lo cual posibilita una buena comunicación y la resolución de dudas y consultas.	O5.- Adaptación del usuario/cliente a procesos de tramitación electrónicos. Los usuarios cada vez son más receptivos al uso de nuevas tecnologías.
F6.- Nivel de excelencia en atención personalizada, con adaptación total al usuario.	O6.- Estabilización de la plantilla del Servicio en la vigente RPT.
F7.- Procesos de trabajo identificados y sistematizados que, en su mayoría, pueden ser abordados por distinto personal.	O7.- Amplia gama de cursos de formación accesibles al personal, tanto de forma presencial como online.
F8.- Buen clima laboral.	